

香港鄧鏡波書院

「加強學校行政管理津貼」工作報告

本校就使用有關津貼以加強學校的行政管理，在 2016 年 10 月訂定了改善計劃。直至 2018 年 10 月之工作報告如下：

範疇	已推行項目	成效
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校使用「家長電子通告系統」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內支援人員已優化有關的行政程序及工作指引。 ● 教職員已能掌握運用有關系統，運作順暢，能有效收發電子通告。 ● 班主任或通告負責人能透過系統查閱「家長已讀」狀況，可適時提醒。 ● 已啟用「學生電子通告系統」
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 中一中二使用「電子繳費系統」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內支援人員已制訂工作指引及行政程序，及為有關老師進行簡介會。 ● 為班主任及活動負責人，有效減輕因處理收費而產生的工作。
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立校友資料管理系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 已於 2017 年 7 月邀請 eClass 職員到校向校友會幹事講解有關電子系統的使用方法。 ● 計劃把近五屆的校友資料轉移至新的系統內，目標於 2019 年 2 月前完成。 ● 系統運作後，校友可自行使用系統登記入會及更新個人聯絡資料。 ● 學校可透過系統存取校友資料(按知情需要設定權限)，向校友發放消息，保持聯繫。
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立「學生成績數據分析系統」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 逐步把近年高中學生的校內成績及 DSE 成績輸入系統，以便進行資料對比。 ● 能有效存取學生成績數據及分析，讓教師使用，加強學與教的效能。
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用「圖書館電子管理系統」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館職員能運用系統處理圖書借還記錄、查考書目及逾期還書名單、盤點等，提高工作效率。 ● 能有效地存取圖書數據及分析。